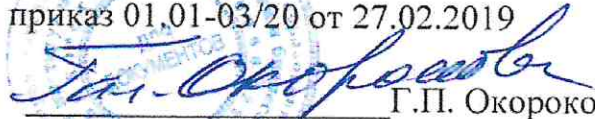


Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «Курский институт
менеджмента, экономики и бизнеса»
приказ 01,01-03/20 от 27.02.2019


Г.П. Огорокова

Принято на заседании Ученого совета
протокол № 4 от 27.02.2019

ПРАВИЛА
приема на обучение по
дополнительным профессиональным программам в
Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

1. Область применения

Настоящие правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Частное образовательное учреждение высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (далее – Правила приема) регламентируют прием на факультет дополнительного образования Частное образовательное учреждение высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (далее – МЭБИК/Институт) на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

2. Общие положения

Прием в МЭБИК лиц, на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится:

- по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки;
- по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

В МЭБИК на обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств (включая граждан республик бывшего СССР), прибывающие в Российскую Федерацию для обучения, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

2.2. Настоящие Правила приема разработаны на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава МЭБИК, локальных нормативных актов Института.

2.3. Прием лиц в МЭБИК для обучения по программам профессиональной переподготовки осуществляется только на места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и/или физическими лицами (далее по тексту - договор оказания платных образовательных услуг).

2.4. Для отдельных категорий слушателей могут устанавливаться льготы по оплате за обучение. Решение о предоставлении льгот на текущий учебный год принимает ректор МЭБИК.

2.5. Исполнитель предоставляет право, а заказчик обязан ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности по конкретным

направлениям, Уставом МЭБИК, Правила внутреннего трудового распорядка МЭБИК, настоящими Правилами приема, Положением об организации учебного процесса дополнительного профессионального образования, с содержанием дополнительных образовательных программ, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программ имеется описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программ представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Дополнительные профессиональные программы разработаны на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям, специальностям, а так же на основании квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.7. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется без вступительных испытаний на конкурсной основе.

2.8. Прием на дополнительные профессиональные программы ведется в течение всего календарного года.

2.9. Поступающий для обучения по программе профессиональной переподготовки представляет следующие документы:

- заявление о приеме в МЭБИК с письменным согласием на обработку персональных данных (приложение 1);
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство. Для удостоверения личности в случае отсутствия паспорта на

момент подачи документов поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, объясняющую их отсутствие и удостоверяющую его личность;

- оригинал или ксерокопию документа государственного/установленного образца о высшем профессиональном образовании (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра) или о среднем профессиональном образовании соответствующего профиля (диплом о среднем профессиональном образовании);

- оригинал или ксерокопию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);

- справку об обучении, заверенную в установленном порядке по месту обучения (для лиц, не закончивших обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования);

- 1 фотографию размером 3 х 4 (при поступлении на программы профессиональной переподготовки)

3. Прием документов

3.1. На каждого слушателя формируется личное дело.

3.1.1. Личное дело слушателя программы повышения квалификации должно содержать:

- личное заявление;
- копию паспорта (стр. 2,3,5);
- документ об образовании (справка для студентов);
- договор на обучение.

3.1.2. Личное дело слушателя программы профессиональной переподготовки должно содержать:

- личное заявление;
- копию паспорта (стр. 2,3,5);
- документ об образовании (справка для студентов);
- выписку из приказа о зачислении.

4. Заключение договора на оказание платных образовательных услуг и зачисление на обучение

4.1. Договор на оказание платных образовательных услуг определяет взаимоотношения между исполнителем и заказчиком, а также устанавливает взаимные права и обязанности.

4.1.1. Договора с физическими лицами:

- каждый обучающийся заключает типовой договор на оказание платных образовательных услуг и производит оплату денежных средств через кассу МЭБИК или на расчетный счет МЭБИК.

4.1.2. Договора с юридическими лицами:

- по заявке организации (юридического лица) в его адрес высылается типовой договор на оказание платных образовательных услуг.

4.2. Стоимость дополнительных образовательных услуг определяется исполнителем исходя из произведенных им экономически обоснованных расчетов размера затрат на оказание таких услуг.

4.3. Зачисление на дополнительное образование проводится приказом ректора МЭБИК на основании заключенных договоров (контрактов) с заказчиком (слушателем) и осуществляется после внесения оплаты за обучение, если иное не предусмотрено договором (контрактом).

4.4. Лицо, зачисленное на обучение по программам дополнительного профессионального образования, приобретает статус «слушатель».

5. Права и обязанности слушателей

5.1. Слушатели факультета дополнительного образования МЭБИК имеют право:

- на получение образовательных услуг в целях повышения знаний и совершенствования деловых качеств;

- на получение документа установленного МЭБИК образца, в соответствии с выбранной образовательной программой;

- на изучение любых дисциплин, отнесенных в учебных планах к категории дисциплин по выбору, а также посещать занятия в других образовательных организациях, с которыми Институт связан соответствующими договорами и обязательствами;

- пользоваться литературой, помещениями и оборудованием МЭБИК в целях получения образования;

- принимать участие в конференциях, семинарах, представлять к публикации в материалах семинаров и конференций тезисы, статьи и другие материалы по теме мероприятия;

- участвовать в формировании содержания образовательных программ;

- принимать участие в научно-исследовательских работах и других видах деятельности, определенных Уставом МЭБИК;

- обжаловать приказы и распоряжения ректора МЭБИК в порядке, установленном законодательством.

5.2 Слушатели факультета дополнительного образования МЭБИК обязаны:

- своевременно вносить плату за обучение;
- своевременно и точно выполнять учебные планы и программы подготовки;
- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, современными методами исследований по избранной специальности;
- соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка обучающихся МЭБИК.

6. Отчисление из числа слушателей

6.1 Отчисление слушателей из МЭБИК осуществляется по следующим основаниям:

- невыполнение учебных планов;
- нарушение предусмотренных настоящими Правилами приема, Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся обязанностей;
- несвоевременная оплата за обучение;
- перевод в другое учебное заведение, по состоянию здоровья, смена места жительства, завершение обучения и др.

6.2 Отчисление производится по приказу ректора МЭБИК. В приказе об отчислении слушателя указывается конкретная причина отчисления.

6.3 Денежные отношения между слушателем и МЭБИК при отчислении регулируются в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг, заключённым между ними.

6.4 Отчисление слушателей по собственному желанию, а также в связи с переводом в другое учебное заведение, осуществляется на основании личного письменного заявления. По другим основаниям, решение об отчислении принимает ректор.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает с даты его утверждения ректором МЭБИК.

7.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового соответствующего положения.

Приложение 1



ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента,

**Экономики и бизнеса»
Г.П. Огороковой**

Фамилия _____ Склоняется ли фамилия (подчеркните): (ДА)(НЕТ)
 Имя _____ Отчество _____
 Дата рождения _____ Гражданство _____
 Проживающего(ей) по адресу _____

 Телефоны: мобильный: +7 _____ домашний: (_____) _____
код города (для номера вне г. Курска)
 e-mail: _____ @ _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в качестве слушателем в _____

(структурное подразделение дополнительного профессионального образования)
 для обучения по программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки)
 (нужное подчеркнуть)

« _____ »

Форма обучения _____

Срок обучения: с _____ по _____

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ г. образовательное учреждение высшего (среднего) профессионального образования _____

Диплом серия _____ № _____ с отличием

Место работы / учебы: _____
предприятие, должность / ВУЗ, группа

С Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, учебным планом и графиком учебного процесса ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке , установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Подпись _____

« _____ » _____ 20 _____ г.
 (дата заполнения)

_____ (подпись)